

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST**

Une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Bolton-Ouest, tenue le lundi 7 juillet, 2025 à 19 h 30 à l'Hôtel de Ville situé au 9, chemin Town Hall, Bolton-Ouest, avec webdiffusion interactive.

SONT PRÉSENTS :

Margarita Lafontaine, conseillère n° 1  
Marie-Blanche Richer, conseillère n° 2  
Loren Allen, conseiller n° 3  
Eddy Whitcher, conseiller n° 4  
Gilles Asselin, conseiller n° 5  
Nancy Lanteigne, conseillère n° 6

SONT ABSENTS :

Formant quorum, sous la présidence de monsieur Denis Vaillancourt, maire. La directrice générale et greffière-trésorière, madame Léa Laplante est également présente le tout conformément aux dispositions du Code municipal du Québec.

9 personnes sont présentes lors de la séance.

---

**ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
4. **APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**
5. **CORRESPONDANCE**
  - 5.1. MELCCFP Interdiction de transporter certains animaux dans les régions à risque de propagation de la rage du raton laveur
  - 5.2. OBV Baie Missisquoi – nettoyage des embarcations
6. **URBANISME**
  - 6.1. Rapport de l'officier municipal en bâtiment et en environnement
  - 6.2. Dépôt du compte-rendu du CCU – séance du 12 mai, 2025 et de la séance extraordinaire du 22 mai, 2025
  - 6.3. Demande de PIIA pour la modification des plans approuvés de la demande 2504-003-demande 2506-004 – ajout de deux (2) bâtiments accessoires sur le lot 5 193 104 du cadastre du Québec situé au chemin Paramount
  - 6.4. Demande de dérogation mineure numéro 2506-005 – réduction de la marge avant pour implanter un bâtiment accessoire sur le lot 5 193 104 du cadastre du Québec situé au chemin Paramount
  - 6.5. Demande de dérogation mineure numéro 2506-006 – Entrée secondaire en cour avant afin d'implanter une porte d'un logement intergénérationnel en façade avant plutôt qu'en façade latérale sur le lot 5 193 104 du Cadastre du Québec situé au chemin Paramount

7. **ADMINISTRATION**
  - 7.1. Approbation des comptes payés et à payer
  - 7.2. Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2024 de la Municipalité de Bolton-Ouest
  - 7.3. Avis de motion règlement numéro 471-2025 – sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendum municipaux
  - 7.4. Adoption de la résolution pour le programme d'aide à la voirie locale – volet entretien – convention d'aide financière 2025
  - 7.5. ADMQ – renouvellement de la licence Munys
  - 7.6. Numérique.ca – renouvellement forfait Entourage
  - 7.7. Achat d'un nouveau poste informatique pour l'officier municipal et reformatage de certains postes
8. **VOIRIE ET INFRASTRUCTURES**
  - 8.1. Compte-rendu de la voirie
9. **ENVIRONNEMENT**
  - 9.1. OBV Yamaska – Appui au projet de Protection des tortues des bois des Montagnes Vertes
10. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 10.1. Adoption du Plan de Mise en Œuvre du projet de schéma de couverture de risques en sécurité incendie
11. **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
12. **LOISIRS ET CULTURE**
  - 12.1. Cyclo sportive les 100aB7 – Demande d'autorisation de traverser le territoire de la municipalité
13. **VARIA**
14. **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
15. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

***L'ENREGISTREMENT DE LA SÉANCE DÉBUTE***

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à 19h31.

Le maire s'adresse aux personnes présentes.

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**NUMÉRO DE RÉSOLUTION : 2025-07-089**

**II EST PROPOSÉ PAR :** Margarita Lafontaine

**APPUYÉ PAR :** Marie-Blanche Richer

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour en ajoutant le point 7.8. Achat d'une banque d'heures – comptable.

**ADOPTÉE**

---

**3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une première période de questions.

**4. NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-0**  
**APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**  
**DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 JUIN 2025 ET DE LA SÉANCE**  
**EXTRAORDINAIRE DU 12 JUIN 2025**

**II EST PROPOSÉ PAR :** Gilles Asselin  
**APPUYÉ PAR :** Nancy Lanteigne  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**ET RÉSOLU QUE** la version française et anglaise du procès-verbal de la séance ordinaire du **6 juin 2025** et la version française de la séance extraordinaires du **12 juin 2025** soient **approuvée telle que présentées**.

La version anglaise de la séance extraordinaire du 12 juin 2025 sera adoptée lors d'une séance à venir.

**ADOPTÉE**

---

**5. CORRESPONDANCE**

Une copie des correspondances reçues a été transmise aux membres du Conseil.

**5.2. MELCCFP interdiction de transporter certains animaux dans les régions à risque de propagation de la rage du raton laveur**

*Le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs interdit, du 18 juin au 17 août 2025, le transport de certains animaux vivants (ratons laveurs, mouffettes rayées, renards, coyotes et hybrides) dans les municipalités proches des zones où la rage du raton laveur a été détectée, notamment en Estrie et Montérégie. Cette mesure vise à freiner la propagation du virus. Les contrevenants s'exposent à des sanctions prévues par la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune. La population est invitée à signaler tout animal sauvage mort ou présentant un comportement anormal au 1 877 346-6763 ou via le formulaire en ligne.*

**5.3. Baie Missisquoi – nettoyage des embarcations**

**Prévention des espèces aquatiques exotiques envahissantes (EAEE)**

*La Municipalité rappelle qu'il est essentiel de laver, inspecter et assécher toute embarcation et équipement nautique **avant et après chaque utilisation** afin de limiter la propagation des espèces aquatiques exotiques envahissantes. Des stations de lavage sont disponibles dans la région pour faciliter cette démarche.*

---

**6. URBANISME**

**6.1 URBANISME RAPPORT DE L'OFFICIER MUNICIPAL EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT**

La directrice générale et greffière-trésorière présente et dépose le rapport d'activité du département de bâtiment et d'environnement pour le mois.

**Juin 2025**

**Nombre de permis émis:** 14

**Valeur des travaux:** 306 900.00 \$

**Facturation des services :** 1 500.00 \$

**Infractions :** 0

**Valeur :** 0 \$

**3 visites de chantier  
12 permis envoyés à la MRC**

---

## **6.2. URBANISME**

### **DÉPÔT DU COMPTE-RENDU DU CCU – SÉANCE ORDINAIRE DU 12 MAI 2025 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 MAI 2025**

La directrice générale dépose les documents en urbanisme suivants :

Compte rendu des séances du CCU du 12 mai 2025 et du 22 mai 2025.

---

## **6.3. URBANISME**

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-090**

### **DEMANDE DE PIIA POUR LA MODIFICATION DES PLANS APPROUVÉS DE LA DEMANDE 2504-003 – DEMANDE NUMÉRO 2506-004 – AJOUT DE DEUX (2) BÂTIMENTS ACCESSOIRES SUR LE LOT 5 193 104 DU CADASTRE DU QUÉBEC SITUÉ SUR LE CHEMIN PARAMOUNT**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) a analysé la demande de modification aux plans approuvés dans le cadre de la demande 2506-004;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande vise à permettre la construction de deux bâtiments accessoires, soit un abri-bacs en marge avant et un abri pour génératrice en marge latérale;

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'analyse du CCU, l'abri-bacs projeté ne respecte pas les objectifs des articles 32 et 33 du Règlement 359-2019 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), en raison de sa volumétrie, sa hauteur, et son emprise au sol;

**CONSIDÉRANT QUE** la dalle de béton prévue est jugée non essentielle et contribue à une imperméabilisation excessive;

**CONSIDÉRANT QUE** les plans relatifs à l'abri pour génératrice sont incomplets et illisibles, empêchant leur évaluation;

**II EST PROPOSÉ PAR :** Marie-Blanche Richer

**APPUYÉ PAR :** Loren Allen

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil municipal refuse la demande de modification 2506-004 pour les deux (2) éléments, conformément aux recommandations du CCU.

**ADOPTÉE**

---

## **6.4. URBANISME**

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-091**

### **DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE NUMÉRO 2506-005 – RÉDUCTION DE LA MARGE AVANT POUR IMPLANTER UN BÂTIMENT ACCESSOIRE SUR LE LOT 5 193 104 DU CADASTRE DU QUÉBEC SITUÉ AU CHEMIN PARAMOUNT**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) a analysé la demande de dérogation mineure visant à réduire la marge avant à 1,6 m pour l'implantation d'un bâtiment accessoire sur le lot 5 193 104, chemin Paramount;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 5.1.6 du règlement de zonage interdit toute construction dans la marge avant;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU a constaté que :

- le bâtiment accessoire est de faible gabarit et destiné à abriter des bacs de récupération;
- la configuration du terrain et les usages voisins permettent d'apprécier favorablement la demande sans compromettre les objectifs du règlement;
- le cadre paysager boisé minimise l'impact visuel depuis la voie publique;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les critères applicables du Règlement 359-2019 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), notamment en matière d'intégration paysagère et de discrétion volumétrique;

**II EST PROPOSÉ PAR :** Eddy Whitcher

**APPUYÉ PAR :** Nancy Lanteigne

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal approuve la demande de dérogation mineure 2506-005 telle que recommandée par le CCU.

**ADOPTÉE**

---

## **6.5. URBANISME**

### **NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-092**

#### **DEMANDE DE DÉRÉGOTIION MINEURE NUMÉRO 2506-006 ENTRÉE SECONDAIRE EN COUR AVANT AFIN D'IMPLANTER UNE PORTE D'UN LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL EN FAÇADE AVANT PLUTÔT QU'EN FAÇADE LATÉRALE SUR LE LOT NUMÉRO 5 193 104 DU CADASTRE DU QUÉBEC SITUÉ AU CHEMIN PARAMOUNT**

**Considérant que** le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) a analysé la demande de dérogation mineure visant à permettre l'aménagement d'une entrée secondaire en cour avant, dans le cadre de l'aménagement d'un logement intergénérationnel, sur le lot 5 193 104, chemin Paramount;

**Considérant que** le règlement de zonage, à l'article 6.1.1.7 (14), interdit l'aménagement d'une entrée secondaire en façade avant, celle-ci devant être située en cour latérale ou arrière;

**Considérant que** le CCU recommande de refuser la demande, considérant qu'une autre entrée secondaire existe déjà sur la propriété et qu'aucune contrainte fonctionnelle ne justifie l'aménagement d'une nouvelle entrée en façade avant;

**Considérant que** malgré l'avis défavorable du CCU, le Conseil municipal considère que l'ajout d'une entrée secondaire en cour avant est justifié afin de répondre à des enjeux de sécurité et d'accessibilité liés à l'aménagement du logement intergénérationnel;

**Considérant que** le Conseil a vérifié que la demande respecte les cinq critères de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (article 145), notamment en ce qui concerne :

1. Le caractère mineur de la dérogation;
2. L'absence d'effet préjudiciable sur les propriétés voisines;
3. La conformité avec les objectifs du plan d'urbanisme;

4. Le respect des normes de sécurité, salubrité et esthétique;
5. La cohérence avec le cadre réglementaire municipal;

**II EST PROPOSÉ PAR :** Margarita Lafontaine

**APPUYÉ PAR :** Nancy Lanteigne

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil municipal approuve la demande de dérogation mineure 2506-006, autorisant l'entrée secondaire en cour avant pour le logement intergénérationnel, sous réserve du respect des normes applicables.

**ADOPTÉE**

---

## **7. ADMINISTRATION**

### **7.1 ADMINISTRATION**

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-093**

**COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

La directrice générale présente le détail des factures à payer ainsi que la liste des transferts.

**II EST PROPOSÉ PAR :** Gilles Asselin

**APPUYÉ PAR :** Eddy Whitcher

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes et transferts en date du 7 juillet 2025 d'un montant de 129 565.85 \$ et les salaires au montant de 35 191.60 \$ pour un total de 164 757.45 \$.

**QUE LE CONSEIL AUTORISE** la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

**ADOPTÉE**

---

## **7.2 ADMINISTRATION**

**RAPPORT DU MAIRE SUR LES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER  
ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE POUR L'ANNÉE 2024 DE LA  
MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST**

Chères concitoyennes et concitoyens,

C'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel du bilan financier de la municipalité de Bolton-Ouest.

### **1. LE RAPPORT FINANCIER 2024**

Pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024, les **revenus totaux** de l'administration se sont élevés à **2 700 529 \$** alors que nous avons planifié 2 647 415,00 \$. Pour **les dépenses**, celles-ci ont été au montant de **2 948 742 \$** alors nous les avons planifiés à 2 935 798,00 \$. Néanmoins, la municipalité enregistre un **excédent de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales** de l'ordre de **188 979 \$**. De plus, le solde de l'excédent accumulé non affecté s'élève à **960 659 \$**. La dette à long terme est de **1 440 638 \$** et la valeur nette comptable des immobilisations est de **5 577 164 \$**.

Je tiens à souligner le travail rigoureux des responsables, directrices et comptable, concernant la gestion du budget de notre municipalité en 2024.

Voici le résumé des activités financières :

<b>Revenus</b> de fonctionnement	2 700 529 \$
<b>Revenus</b> d'investissement	41 959 \$
<b>Charges</b>	2 948 742 \$
<b>Excédent (déficit) de l'exercice</b>	<b>(206 253 \$)</b>
<b>Conciliation à des fins fiscales</b>	
Amortissement des immobilisations	548 025 \$
Financement à long terme des activités de fonctionnement	- \$
Remboursement de la dette à long terme	(58 474 \$)
Affectations	
- Activités d'investissement	(52 360 \$)
- Excédent (déficit) accumulé	<u>- \$</u>
	<b>437 191 \$</b>
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	<b>188 979 \$</b>

## 2. LE RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE

Les états financiers pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024 ont été vérifiés par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton, S.E.N.C.R.L.

Ceux-ci donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité de Bolton-Ouest au 31 décembre 2024 ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (de sa dette nette) et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Ce rapport de la vérificatrice nous confirme la saine gestion des finances de la Municipalité.

La liste des contrats totalisant plus de 25 000 \$ pour un même contractant et ***le rapport financier 2024 ainsi que le sommaire de l'information financière seront disponibles sur le site internet de la Municipalité.***

**Denis Vaillancourt**

Maire de la Municipalité de Bolton-Ouest

---

### 7.3 ADMINISTRATION

#### AVIS DE MOTION RÈGLEMENT NUMÉRO 471-2025 – SUR LE TARIF DES RÉMUNÉRATIONS PAYABLES LORS D'ÉLECTION ET DE RÉFÉRENDUM MUNICIPAUX

Avis de motion est donné par la conseillère Margarita Lafontaine, à l'effet qu'à une séance ultérieure du Conseil, il sera présenté pour adoption le règlement numéro 471-2025 concernant le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux.

La conseillère Margarita Lafontaine dépose le projet de règlement numéro 471-2025.

Une copie du projet est jointe au présent procès-verbal à titre d'annexe.

Des copies du projet ont été mises à la disposition du public avant le début de la présente séance, conformément à la loi.

---

**7.4. ADMINISTRATION**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-094**  
**ADOPTION DE LA RÉOLUTION POUR LE PROGRAMME D'AIDE À LA**  
**VOIRIE LOCALE – VOLET ENTRETIEN – CONVENTION D'AIDE**  
**FINANCIÈRE 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Bolton-Ouest a pris connaissance des modalités d'application du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) 2025 Volet Entretien et s'engage à les respecter;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Eddy Whitcher  
**APPUYÉ PAR :** Loren Allen  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le maire et la directrice générale greffière-trésorière soient autorisés à signer la convention d'aide financière 2025 avec le ministère des Transports pour le volet entretien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL).

**ADOPTÉE**

---

**7.5 ADMINISTRATION**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-095**  
**RENOUVELLEMENT DE LA LICENCE MUNYS**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ADMQ a mis en place un tableau de bord en gestion municipale, marquant ainsi une avancée significative pour les organisations municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** cet outil a été conçu comme un outil polyvalent de planification et d'accompagnement;

**CONSIDÉRANT QUE** Munys permet de simplifier le quotidien de l'administration en permettant d'accéder à une liste personnalisée des obligations, spécifiquement adaptée à notre organisation;

**CONSIDÉRANT QUE** Munys comprend une section dédiée à la gestion contractuelle ainsi qu'une autre axée sur le traitement des demandes d'accès à l'information;

**CONSIDÉRANT QUE** ces sections ne se limitent pas à fournir des outils pratiques, elles intègrent également un calculateur pour aider à suivre les dates importantes;

**CONSIDÉRANT QUE** les frais de renouvellement sont de l'ordre de 325.00\$;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Marie-Blanche Richer  
**APPUYÉ PAR :** Loren Allen  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil approuve la dépense de 325.00\$ et ce sur une base annuelle.

**QUE** les frais seront imputés au poste budgétaire 02-130-00-527.

**ADOPTÉE**

**7.6 ADMINISTRATION**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-096**  
**NUMÉRIQUE.CA – RENOUVELLEMENT FORFAIT ENTOURAGE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité avait signé un contrat avec la firme Numérique.ca en 2024 pour la création d'un nouveau site web pour la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons eu des changements de personnel pour l'élaboration de notre site web (bilingue);

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité avait pris un forfait Entourage - incluant le site Web, l'hébergement, le domaine et les infolettres ;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût établi par le contrat signé l'an dernier était de 4 065.00\$ et renouvelable au montant de 1 950.00\$ pour une période d'un an ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Loren Allen

**APPUYÉ PAR :** Eddy Whitcher

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil approuve la dépense au montant de 1 950.00\$ pour le renouvellement du contrat 2025 et autorise le paiement.

**ADOPTÉE**

---

**7.7 ADMINISTRATION**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-097**  
**ACHAT D'UN NOUVEAU POSTE INFORMATIQUE POUR L'INSPECTION**  
**ET REFORMATAGE DE CERTAINS POSTES**

**CONSIDÉRANT QUE** l'officier municipal en charge de l'urbanisme nécessite un poste informatique performant permettant l'utilisation de logiciels spécialisés essentiels à l'exécution de ses fonctions ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'équipement actuellement en place est inadéquat et ne permet pas un usage optimal des outils requis;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût d'acquisition du nouvel ordinateur s'élève à 1 400.00 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste informatique actuellement utilisé en urbanisme pourra être réaffecté à la réception afin de remplacer un équipement désuet et ainsi améliorer la performance globale des outils informatiques internes ;

**CONSIDÉRANT QUE** trois (3) postes informatiques existants pourront être réutilisés adéquatement à la suite d'un reformatage complet, au coût de 255,00 \$ chacun, ce qui permet d'optimiser l'utilisation des ressources existantes plutôt que de procéder à leur remplacement;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Gilles Asselin

**APPUYÉ PAR :** Loren Allen

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'achat d'un nouveau poste informatique destiné au service de l'urbanisme ainsi que le reformatage de trois (3) postes

existants, dans le but d'optimiser la performance des équipements informatiques internes;

**QUE** la dépense totale, incluant l'achat du nouvel ordinateur et les travaux de reformatage, soit imputée au poste budgétaire 02-130-00-527 et 23-020-00-726.

**ADOPTÉE**

---

**7.8. ADMINISTRATION**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-098**  
**ACHAT D'UNE BANQUE D'HEURES – COMPTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité utilise les services d'un comptable pour effectuer les tâches en comptabilité;

**CONSIDÉRANT QUE** les services de soutien comptable sont essentiels au bon fonctionnement administratif de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le budget 2025 prévoit les sommes nécessaires à cet effet ;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Lemelin travaille pour la municipalité à raison d'une journée par semaine pour assurer le bon roulement de la comptabilité et ainsi remettre aux membres du conseil les rapports mensuels, trimestriels et annuels, et travailler avec la direction lors de l'élaboration du budget;

**II EST PROPOSÉ PAR :** Gilles Asselin  
**APPUYÉ PAR :** Marie-Blanche Richer  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil autorise l'achat d'une seconde banque de 175 heures comptables, et que cette dépense soit imputée au poste budgétaire prévu à cette fin.

**ADOPTÉE**

---

**8. VOIRIE ET INFRASTRUCTURES**  
**8.1. COMPTE RENDU DE LA VOIRIE**

- L'installation des nouvelles limites de vitesse sur l'ensemble du territoire est presque complétée.
- Un premier épandage d'abat-poussière a été effectué; un second épandage est prévu plus tard au cours de l'été.
- Le nettoyage des fossés a été réalisé à différents endroits sur le territoire.
- Les travaux de remplacement du ponceau sur le chemin Glen ont débuté.

---

**9. ENVIRONNEMENT**  
**9.1. ENVIRONNEMENT**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-099**  
**OBV YAMASKA – APPUI AU PROJET DE PROTECTION DE TORTUES DES BOIS DES MONTAGNES VERTES**

**CONSIDÉRANT QUE** l'OBV Yamaska coordonne un projet de sensibilisation visant la protection de la tortue des bois dans le secteur des Montagnes Vertes;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Bolton-Ouest souhaite contribuer à la diffusion de l'information liée à ce projet, dans la mesure de ses ressources disponibles;

**CONSIDÉRANT QUE** cette contribution consistera à relayer l'information reçue lors de la formation du 22 mai 2025 par ses canaux habituels (site web, médias sociaux, dépliants, etc.);

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Nancy Lanteigne

**APPUYÉ PAR :** Margarita Lafontaine

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Bolton-Ouest confirme son appui au projet de protection des tortues des bois coordonné par l'OBV Yamaska, et s'engage à diffuser l'information auprès de la population locale, dans la limite de ses moyens.

**ADOPTÉE**

---

## **10. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **NUMÉRO DE RÉSOLUTION : 2025-07-100**

#### **10.1 ADOPTION DU PLAN DE MISE ON ŒUVRE DU PROJET DE SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 8 de la *Loi sur la Sécurité incendie*, les municipalités régionales de comté doivent, en concertation avec les municipalités locales, établir un schéma de couverture de risques pour l'ensemble de leur territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 29 de la *Loi sur la sécurité incendie* exige que l'autorité régionale procède à la révision de son schéma ;

**CONSIDÉRANT QUE** les orientations en vigueur du ministère de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie définissent le cadre d'élaboration du schéma et les objectifs à atteindre ;

**CONSIDÉRANT QUE** les activités et mesures en matière de sécurité incendie doivent rencontrer les objectifs du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 16 de la *Loi sur la sécurité incendie*, chaque municipalité concernée et l'autorité régionale, déterminent les actions spécifiques qu'elles doivent à réaliser et leurs conditions de mise en œuvre ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces actions et leurs conditions de mise en œuvre sont traduites dans un plan qui doit être adopté par chaque autorité qui en sera responsable ;

**CONSIDÉRANT QUE** le plan de mise en œuvre de la municipalité de Bolton-Ouest sera intégré dans le projet de schéma révisé de la MRC de Brome-Missisquoi ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Eddy Witcher

**APPUYÉ PAR :** Loren Allen

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil de la municipalité de Bolton-Ouest adopte le plan de mise en œuvre du projet de schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé de la MRC de Brome-Missisquoi.

**Qu'une** copie de la présente résolution soit transmise à la MRC de Brome-Missisquoi.

**ADOPTÉE**

---

### **11. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

Aucun dossier

---

### **12. LOISIRS ET CULTURE**

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-101**

#### **12.1. CYCLOSPORTIVE LES 100 AB7 – DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVERSER LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisateur de la cycloportive Les 100aB7 a sollicité la permission de traverser le territoire municipal durant les 20 et 21 septembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement, à sa 13e édition, prévoit la participation de plus de 1 500 cyclistes et fait appel à une organisation spécialisée pour assurer la sécurité des participants et des résidents;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Nancy Lanteigne

**APPUYÉ PAR :** Gilles Asselin

**LE MAIRE EXERCE SON DROIT DE VOTE**

**Pour :** Marie-Blanche Richer, Denis Vaillancourt, Gilles Asselin et Nancy Lanteigne

**Contre :** Margarita Lafontaine, Loren Allen et Eddy Whitcher

**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ**

**QUE** la Municipalité autorise le passage de la cycloportive Les 100aB7 sur son territoire les 20 et 21 septembre 2025;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer la population municipale de la tenue de cet événement.

**ADOPTÉE**

---

### **12. LOISIRS ET CULTURE**

Aucun dossier

---

### **13. VARIA**

Aucun dossier.

---

### **14. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le Conseil tient une deuxième période de questions au cours de laquelle les personnes assistant à la diffusion en direct peuvent poser des questions aux membres.

Le conseil a répondu à toutes les questions des citoyens.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public avant le début de la séance.

---

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**  
**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2025-07-102**  
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Margarita Lafontaine

**APPUYÉ PAR :** Loren Allen

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**DE LEVER** la séance. Il est 21h 49.

---

**Denis Vaillancourt**  
Maire

---

**Léa Laplante**  
Directrice générale et  
Greffière-trésorière

Je, Denis Vaillancourt, maire de Bolton-Ouest, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 du Code municipal du Québec.