

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la voirie et des infrastructures

Municipalité de Bolton-Ouest



Vous êtes à la recherche d'un emploi dans le milieu municipal? Vous souhaitez vous développer dans un environnement de travail stimulant où vous pourrez vous réaliser et mettre à profit vos compétences pour le service aux citoyens?

La municipalité de Bolton-Ouest, située dans la MRC Brome-Missisquoi, est à la recherche de son ou sa prochain(e) responsable de la voirie et des infrastructures pour venir combler son équipe !

Vrai bijou de l'Estrie, Bolton-Ouest vous charmera par son milieu pittoresque et agricole qui regroupe une population variée d'artistes, d'artisans, de résidents permanents, d'agriculteurs, de travailleurs autonomes et de professionnels.

VOTRE RÔLE

Vous serez responsable notamment de la gestion, de la planification, de la coordination, de la supervision et de l'exécution des activités de la voirie et des infrastructures de la municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger, et contrôler l'exécution des travaux publics ;
- Assurer l'entretien préventif et la réparation des chemins (nivelage et rechargement, abat-poussière, accotements, drainage, signalisation, déneigement, etc.) ;
- Assurer le suivi et le contrôle des dépenses relatives aux activités sous sa responsabilité ;
- Assister la Direction générale avec les demandes de subventions, de redditions de compte et d'appels d'offres ;
- Traiter les plaintes des citoyens et en assurer le suivi ;
- Répondre aux appels d'urgences, au besoin ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale;

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un DEC en génie civil ou toute autre combinaison de formations ou d'expériences jugées pertinentes;
- Posséder une expérience pertinente;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de l'initiative, de l'autonomie et des habiletés de planification;
- Faire preuve de flexibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures régulières de bureau : appel d'urgence, surveillance du déneigement, etc.;
- Pouvoir communiquer autant en français qu'en anglais;
- Aimer travailler à l'extérieur et être en mesure d'exécuter des tâches demandant parfois des efforts physiques;
- Connaissances de la suite Office de Microsoft;
- Connaissance du milieu municipal, un atout.

AVANTAGES

- ✓ Temps plein, permanent ;
- ✓ Rémunération concurrentielle basée sur les compétences et l'expérience du candidat ;
- ✓ Horaire variable de 36 heures par semaine, selon la période de l'année ;
- ✓ 13 jours fériés payés ;
- ✓ Régime d'assurance collective et REER ;
- ✓ Formation continue.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre CV à l'ATTENTION DE Léa Laplante, directrice générale, d'ici le 28 novembre 2025 à l'adresse courriel suivante : dg@bolton-ouest.ca Tous les candidats recevront un accusé de réception.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

** Veuillez noter que le masculin est employé dans l'unique but d'alléger le texte. **

JOB OFFER

Road and Infrastructure Manager

West Bolton Municipality



Are you looking for a job in the municipal sector? Would you like to work in a stimulating work environment where you can fulfill your potential and put your skills to work serving citizens?

The municipality of West Bolton, located in the Brome-Missisquoi MRC, is looking for its next Road and Infrastructure Manager to join its team!

A true gem of the Eastern Townships, Bolton-Ouest will charm you with its picturesque, agricultural setting and diverse population of artisans, permanent residents, farmers, self-employed workers, and professionals.

YOUR ROLE

You will be responsible for managing, planning, coordinating, supervising, and executing the municipality's road and infrastructure activities.

MAIN RESPONSABILITIES

- Plan, organize, direct, and control the execution of public works.
- Ensure preventive maintenance and repair of roads (leveling and refilling, dust control, shoulders, drainage, signage, snow removal, etc.).
- Monitor and control expenses related to activities under your responsibility.
- Assist senior management with grant applications, reporting, and calls for tenders.
- Handle and follow up on citizen complaints;
- Respond to emergency calls as needed;
- Perform all other related tasks as requested by the senior management.

DESIRED PROFILE

- Hold a college diploma in civil engineering or any other combination of training or experience deemed relevant;

- Relevant experience desirable;
- Good organizational skills, initiative, autonomy, and planning skills;
- Flexibility to work occasionally outside regular office hours: emergency calls, snow removal supervision, etc.
- Able to communicate in both French and English;
- Enjoy working outdoors and be able to perform tasks that sometimes require physical effort;
- Knowledge of Microsoft Office suite;
- Knowledge of the municipal environment is an asset.

BENEFITS

- Full-time, permanent position;
- Variable schedule averaging 36 hours per week, which may vary depending on the time of year;
- Competitive compensation based on the candidate's professional experience;
- Employee benefits and RRSP;
- Continuing education;

Interested in this position?

Please send your résumé to the attention of Léa Laplante, Director General, by **November 28, 2025**, at the following email address: dg@bolton-ouest.ca.

All applicants will receive an acknowledgment of receipt.
We thank you for your interest in this position.